



creativmesse

26. bis 28. Februar 2021

Bewerbung als Aussteller

Bewerbungsschluss: 27. November 2020

Veranstaltungsort: **MOC München** · Lilienthalallee 40 · 80939 München

MPA PR & EVENT AGENTUR GmbH

Die Ideen-Werkstatt im Innenhof
Landsberger Str. 3/RGB
80339 München

Frühbucher:

Bis zum **31.07.2020** anmelden und
an der Verlosung von
5m² Freifläche teilnehmen.

Antwortfax: +49 (0)89 89 26 76-13

Kontakt für Rückfragen: Tel: +49 (0)89 89 26 76-0, E-Mail: info@mpagmbh.de

Die mit * gekennzeichneten Angaben sind Pflicht

1. Rechnungsanschrift

Firma*: (Vollständige Bezeichnung und Rechtsform)

Bezeichnung/Ausstellername (falls davon abweichend) – erscheint so im Katalog:

Straße*:

PLZ/Ort*:

Telefon*:

Telefax:

Ansprechpartner_in*:

E-Mail*:

Homepage:

Nr. und Ort der Handelsregistereintragung*

USt-IdNr.* / EU USt-IdNr. / EU VAT Reg No.

Gesetzlicher Vertreter (Geschäftsführer, Vorstand, etc.)*:

Falls davon abweichend: **Lieferadresse** (Für Werbematerialien und Info-Material)

Firma*: (Vollständige Bezeichnung und Rechtsform)

Straße*:

PLZ/Ort*:

**MPA PUBLIC RELATIONS &
EVENT AGENTUR**

Landsberger Str. 3/RGB
80339 München

Telefon: +49 89 892676-0
Fax: +49 89 892676-13

info@mpagmbh.de
www.mpagmbh.de

Sparkasse Fürstenfeldbruck
Konto 18 28 367 BLZ 700 530 70







IBAN DE39 7005 3070 0001 8283 67
Swiftcode/BIC BYLADEM1FFB

Geschäftsführer:
Petra Griebel, Thomas Gärtner
AG München HR B Nr. 82 780
USt.-Id-Nr. DE-129421468
Steuer-Nr. 143/164/20444

2. Bestellung der reinen Standfläche





Unter diesem Punkt buchen Sie lediglich **die reine Standfläche**. In diesem Preis sind **keine Stellwände, Strom oder weiteren Zusatzleistungen enthalten**. Bitte beachten Sie deshalb unter Punkt 5. die Bestellung von **Standtrennwänden** und - falls benötigt - weiterer Zusatzleistungen. Workshopflächen erhalten 50% Preisnachlass. Der Veranstalter behält sich eine Überprüfung der Workshopfläche und ggf. eine Nachberechnung vor Ort vor. **Maximal die Hälfte der Standfläche kann als Workshopfläche angegeben werden.**

2.1. Bestellung der reinen Standfläche

			Front x Tiefe (in m)	Gesamte Fläche in m ²	Workshopfläche (max 50%; unbedingt Punkt 3. und 4. ausfüllen)
Reihenstand	€46,- /m ²				
Reiheneckstand ¹ (begrenzte Anzahl)	€48,- /m ²				
Eckstand (begrenzte Anzahl)	€50,- /m ²				
Reihenkopfstand ² (begrenzte Anzahl)	€55,- /m ²				
Kopfstand	€57,- /m ²				
Blockstand	€59,- /m ²				

Wir bitten bei der Platzierung Folgendes zu beachten:

2.2. Bestellung der reinen Standfläche für GASTRONOMIE

			Front x Tiefe (in m)	Gesamte Fläche in m ²	
Reihenstand	€65,- /m ²				
Eckstand	€69,- /m ²				
Kopfstand	€75,- /m ²				
Blockstand	€79,- /m ²				

Wir bieten Folgendes an (Der Veranstalter behält sich vor, einzelne Produkte und Produktgruppen - **vor allem Getränke** – vom Verkauf auszuschließen):

¹ Stand ist an zwei Seiten offen, jedoch nur an einem – statt zwei – Gängen. (Wegen begrenzter Anzahl an Eckständen)

² Stand ist an 3 Seiten offen, jedoch nur an einem – statt drei – Gängen. (Wegen begrenzter Anzahl an Kopfständen)

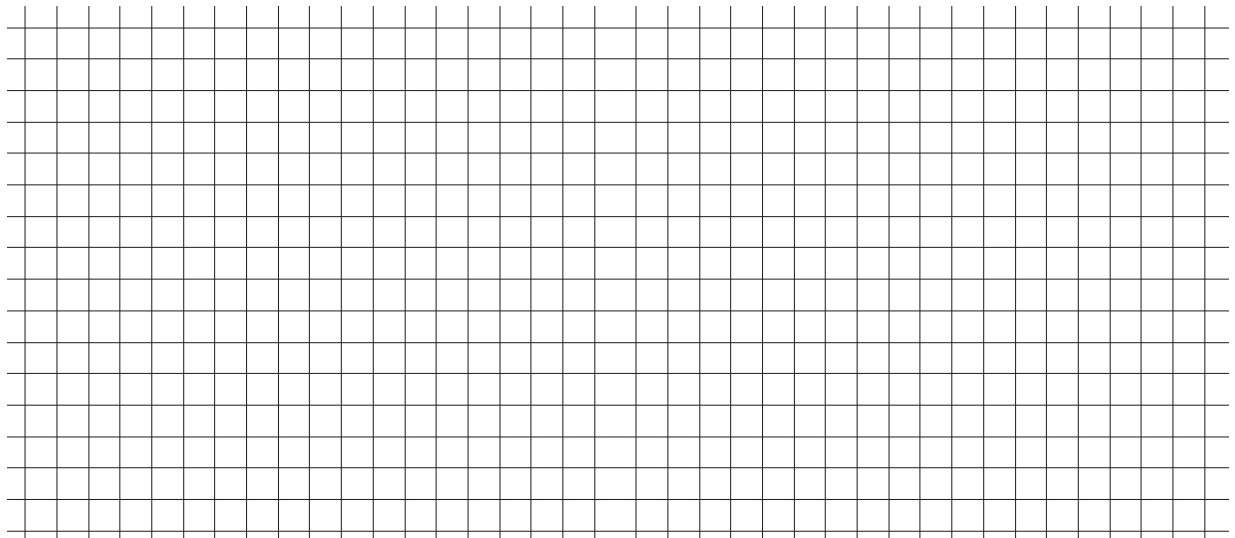
3. Ihr Programm

Welche Produkte und welches Programm bieten Sie an? Wir werden diese Angaben u.a. in das Besucherheft / Online-Ausstellerverzeichnis übernehmen und so die Besucher über Ihr Angebot informieren.

Folgende <u>Oberbegriffe</u> treffen auf unser Sortiment/Angebot zu:		<input type="checkbox"/> Wir bieten <u>Workshops</u> an, mit folgendem Inhalt. Diese Workshops sind <input type="checkbox"/> kostenfrei <input type="checkbox"/> gegen Materialkosten (bitte beschreiben Sie Ihr Programm/Ihre Workshops so genau wie möglich. Der Veranstalter behält sich eine Kürzung/Bearbeitung v.a. zur besseren Lesbarkeit vor): _____
<input type="checkbox"/> Anleitungen <input type="checkbox"/> Applikationen <input type="checkbox"/> Bastelbedarf <input type="checkbox"/> Bänder <input type="checkbox"/> Buttons <input type="checkbox"/> Bücher <input type="checkbox"/> Dekoartikel <input type="checkbox"/> Druckverfahren <input type="checkbox"/> Encaustic <input type="checkbox"/> Filzen <input type="checkbox"/> Färben <input type="checkbox"/> Floristik/Garten <input type="checkbox"/> Glaskunst <input type="checkbox"/> Häkeln <input type="checkbox"/> Kalligrafie <input type="checkbox"/> Knöpfe <input type="checkbox"/> Kreative Küche <input type="checkbox"/> Kunsthandwerk <input type="checkbox"/> Kurzwaren	<input type="checkbox"/> Lederwaren <input type="checkbox"/> Malerei <input type="checkbox"/> Malzubehör <input type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Patchwork/Quilt <input type="checkbox"/> Perlen <input type="checkbox"/> Schmuck <input type="checkbox"/> Schnittmuster <input type="checkbox"/> Scrapbook <input type="checkbox"/> Stempel <input type="checkbox"/> Sticken <input type="checkbox"/> Stoffe <input type="checkbox"/> Stricken <input type="checkbox"/> Taschen <input type="checkbox"/> Teddybären/ Puppen <input type="checkbox"/> Textilien <input type="checkbox"/> Upcycling <input type="checkbox"/> Wolle	
<input type="checkbox"/> <u>Auch für Kinder geeignet</u>		
Sonstiges: _____ _____ _____		

4. Workshopfläche

Skizzieren Sie uns bitte den Bereich auf Ihrem Stand, auf dem Sie Workshops anbieten werden:



5. Bestellung von Zusatzleistungen

Das Aufstellen von Standbauwänden als Abtrennung zu den Nachbarständen ist Pflicht.

Sollten Sie keine eigenen Wände zur Verfügung haben, geben Sie dies bitte unten an.

Der Veranstalter behält sich vor, Wände auf Kosten des Ausstellers vor Ort nachzubestellen, wenn andernfalls das Messebild nicht gewahrt ist.

Die Bestellung von Bodenbelägen ist keine Pflicht. **Zum Bestellen von Mietmobiliar, Teppich und Systemstellwänden, nutzen Sie bitte die Formulare auf unserer Homepage unter www.creativmesse.de/cm/aussteller** (ab Sommer 2019).

- Ich habe eigene Systemwände
- Ich habe keine eigenen Systemwände. Senden Sie mir hierzu bitte die nötigen Unterlagen zu.

6. MitAussteller

Pro MitAussteller fallen Aufwandskosten in Höhe von 100€ an. MitAussteller werden im Ausstellerverzeichnis (online und print) gelistet. Durch Ausfüllen der folgenden Adressfelder bestätigen Sie, dass Sie für die CREATIVMESSE München 2021 einen MitAussteller anmelden und für die genannten anfallenden Kosten aufkommen:

Firma:

Ansprechpartner*in:

Straße:

PLZ/Ort:

E-Mail:

7. Zusätzliche Gebühren & Abgaben - obligatorisch

Medienpauschale: Obligatorische Pauschale für die Aufnahme in die Ausstellerliste (online und print), Programmheft, Aufnahme in Digitale Pressemappe, Messeservice: **€ 100,-**

8. Sonderleistungen

Sie erhalten kostenlose Werbematerialien der CREATIVMESSE München in Form von Flyern, Plakaten und Logo an die angegebenen Kontakt-/Lieferdaten. Sollten Sie danach weitere Materialien benötigen, kontaktieren Sie uns bitte. Bitte teilen Sie uns die Menge an Flyern und Plakaten mit, die Sie an Ihre Kunden verteilen können:

Wir möchten:

_____ Flyer

_____ Plakate

Gemeinsame Werbeaktivitäten planen

Als Sponsor/Kooperationspartner auftreten (Setzen Sie sich diesbezüglich bitte mit uns in Verbindung!)

Ich bin auch an den Herbstmessen (www.spielwiesn.de / www.forscha.de) interessiert. Bitte schicken Sie mir kostenlos Ausstellerunterlagen zur:

SPIELWIESN

FORSCHA



creativmesse

26. bis 28. Februar 2021

Bewerbung als Aussteller

Bewerbungsschluss: 27. November 2020

Veranstaltungsort: **MOC München** · Lilienthalallee 40 · 80939 München

Mit Unterzeichnung und Abgabe dieser Anmeldung werden die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ in allen Punkten rechtsverbindlich anerkannt. Ich / Wir versichere(n), dass vorstehende zur Ausstellung kommende Gegenstände und Waren mein / unser Eigentum sind. Der Unterzeichner erklärt sich durch seine Unterschrift als handlungsbevollmächtigt. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen MwSt. von 19%.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

**MPA PUBLIC RELATIONS &
EVENT AGENTUR**

Landsberger Str. 3/RGB
80339 München

Telefon: +49 89 892676-0
Fax: +49 89 892676-13

info@mpagmbh.de
www.mpagmbh.de

Sparkasse Fürstenfeldbruck
Konto 18 28 367 BLZ 700 530 70

IBAN DE39 7005 3070 0001 8283 67
Swiftcode/BIC BYLADEM1FFB

Geschäftsführer:
Petra Griebel, Thomas Gärtner
AG München HR B Nr. 82 780
USt.-Id-Nr. DE-129421468
Steuer-Nr. 143/164/20444

Allgemeine Geschäftsbedingungen zur Teilnahme an Veranstaltungen, Messen & Ausstellungen

1. Veranstalter	MPA Public Relations & Event Agentur GmbH Landsberger Str. 3 RGB, 80339 München
2. Veranstaltung, Ort:	26. CREATIVMESSE München MOC München, Lilienthalallee 40, 80939 München
3. Messe-Termin:	Freitag 26.02.2021 bis Sonntag 28.02.2021
4. Öffnungszeiten	Freitag 10:00 - 18:00 Uhr Samstag: 10:00 - 18:00 Uhr Sonntag: 10:00 - 17:00 Uhr Einlass für Aussteller: jeweils 1 h vor Ausstellungsbeginn
5. Auf- und Abbau	Aufbau: Do, 25.02.2021 07:00 - 23:00 Uhr Abbau: So, 28.02.2021 17:00 - 24:00 Uhr

Die Stände müssen eine Stunde vor Beginn der Ausstellung fertig gestellt und sämtliches Verpackungsmaterial aus Stand und Gängen restlos entfernt sein.

Es ist strengstens untersagt mit dem Abbau vor Schließung der Veranstaltung zu beginnen. Im Interesse aller Teilnehmer ist auch die teilweise Räumung nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlung wird dem jeweiligen Aussteller ein Bußgeld in Höhe von mindestens € 200,- auferlegt und es erfolgt Ausschluss für alle Folgemessen.

6. Anmeldung, Zulassung

Die Anmeldung bedarf der schriftlichen Form auf den vom Veranstalter zugeschickten Vordruck. Diese sind vollständig ausgefüllt und mit Firmenstempel sowie rechtsverbindlicher Unterschrift versehen zurückzusenden. Mit Einsendung der Anmeldung anerkennt der Anmelder verbindlich die Teilnahmebedingungen, die gültigen Preise sowie die technischen Richtlinien in allen Punkten. Er haftet dafür, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen diese Bedingungen einhalten. Anmeldungen werden erst nach erfolgter schriftlicher Bestätigung durch den Veranstalter gültig. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. Der Veranstalter kann die Zulassung ohne Angabe von Gründen ablehnen bzw. widerrufen. Er ist berechtigt, vor und während der Ausstellung einzelne Artikel auszuschließen. Konkurrenzausschluss wird aus wettbewerbsrechtlichen Gründen nicht zugesagt.

7. Standzuweisung, Standinhalt, Dekorationspflicht

Der Veranstalter stellt die Ausstellungsflächen in angemeldeter Größe zur Verfügung. Die Standzuweisung erfolgt ausschließlich durch den Veranstalter. Aus hallenplanerischen Gründen kann die zugewiesene Fläche in Absprache mit dem Aussteller in begrenztem Maße von der angemeldeten Fläche abweichen (Standart, Standgröße). Rechnungsgrundlage ist die tatsächlich zugewiesene Standfläche. Auf den Ausstellungsflächen sind messeseitig keine Trennwände vorhanden. Eine Abtrennung der Standfläche muss vorhanden sein. Bestellte Trennwände sind jedoch keine Pflicht, können aber mit dem Anmeldeformular entsprechend der belegten Standfläche und Form bestellt werden und werden zusätzlich in Rechnung gestellt. Firmeneigene Systemstände müssen vom Aussteller selbst aufgebaut werden. Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit beachtet. Die Verantwortung über den Inhalt des Standes (Waren, technische Ausstattung, Präsentationen etc.) trägt der Aussteller, vor allem in Hinblick auf die Erfüllung rechtlicher Vorgaben.

Es bleibt dem Veranstalter unbenommen, Stände und Werbeflächen aus organisatorischen Gründen oder des Gesamtbildes wegen auf einen anderen Platz als bestätigt zu verlegen. Die Ausgestaltung, Dekoration und Einrichtung des Standes ist Pflicht und alleinige Aufgabe des Ausstellers. Kommt der Aussteller dieser Verpflichtung nicht nach, so ist der Veranstalter berechtigt Bespannung, Tapezierung und Dekoration auf Kosten des Ausstellers anzuordnen. Der Stand muss einen repräsentativen Charakter aufweisen und darf das Gesamtbild der Ausstellung nicht stören. **Gegenstände dürfen nicht aus der äußeren Standbegrenzung ragen.** In den Gängen dürfen keine Stolperschwellen gelegt werden. **Türen, Fenster, Wände und Böden der Halle dürfen nicht beklebt werden!** Von Ausstellern verursachte Beschädigungen und Veränderungen an der Hallen- bzw. Zeileneinrichtung werden diesen zzgl. Bearbeitungsgebühr von € 50,- in Rechnung gestellt.

8. Standmiete, Kostenrechnung

Die in der Rechnung genannten Zahlungstermine sind einzuhalten. Die vorherige und volle Bezahlung der Rechnungsbeträge und Gebühren ist Voraussetzung für den Bezug der Ausstellungsfläche, für die Eintragung im Katalog und für die Aushändigung der Arbeits- und Ausstellerausweise. Alle Rechnungsbeträge und Gebühren in sämtlichen vom Veranstalter, erteilten Rechnungen, die in Zusammenhang mit der Veranstaltung stehen, sind ohne jeden Abzug spesenfrei in EURO auf eines der in den jeweiligen Rechnungen angegebenen Konten zu überweisen. Alle Gebühren und Dienstleistungen verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt. von 19%. Auf Fremdkosten werden 5% Handling Charge berechnet. Bei verspäteten Zahlungen werden Verzugszinsen i. H. v. 5% über dem jeweiligen Diskontsatz berechnet. Der Veranstalter kann eine Zulassung widerrufen, wenn keine fristgerechte Bezahlung der Standmiete erfolgt ist. Kommt ein Aussteller den Zahlungsbedingungen bis Aufbaubeginn nicht nach, kann der Veranstalter nach Mahnung über den bestätigten Stand anderweitig verfügen, ohne dass dadurch die Zahlungsverpflichtung des Erstbestellers erlischt. Kosten werden wie beim Rücktritt berechnet zuzüglich Mahnkosten und Extraauslagen. Der Veranstalter hat das Recht zur Sicherung seiner Forderungen das Vermieterpfandrecht gemäß § 559 BGB in Anspruch zu nehmen. **Ohne vollständige Bezahlung vor Messebeginn darf der Stand nicht bezogen werden!**

9. Rücktritt von der Anmeldung

Der Aussteller kann auf Grund von Hindernissen (z.B. Säulen, Träger, Mauervorsprünge, Stromverteilerkästen o.ä.) die sich vor oder in seinem Stand oder dessen Boden befinden oder - auftretend durch besondere Beschaffenheit des Geländes oder Witterungseinflüsse - keinerlei Schadensersatzansprüche oder ein Rücktrittsrecht herleiten. Löst sich der Aussteller vom Vertrag oder wird infolge Zahlungsverzugs gemäß Nr. 8 der Teilnahmebedingungen der Stand anderweitig vergeben, ist in jedem Falle eine Bearbeitungsgebühr i.H.v. 25% der Gesamtrechnungssumme (mindestens aber € 200,-) zzgl. der gesetzl. MwSt. von 19% binnen 10 Tagen an den Veranstalter zu zahlen. Bei Rücktritt durch den Aussteller ist von diesem ein Entgelt im Wege des pauschalierten Schadensersatzes zu zahlen: 60 Tage vor Veranstaltungsbeginn 50%, 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn 100% der Rechnungssumme. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Veranstalter kein oder nur ein geringer Schaden entstanden ist. Wird Schadensersatz gegen den Aussteller geltend gemacht, so ist die Höhe der Vertragsstrafe auf den geltend gemachten Schadensersatzanspruch anzurechnen. Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, die nicht spätestens 10 Tage nach Schluss der Veranstaltung schriftlich geltend gemacht werden, sind verwirkt. Es können keinerlei Minderungsansprüche geltend gemacht werden, wenn der Veranstalter den nicht bezogenen Stand an einen anderen Aussteller vergibt.

10. Änderungen

Aus zwingenden Gründen, welche der Veranstalter nicht zu vertreten hat, insbesondere bei höherer Gewalt, dazu gehören auch die Folgen eines wie auch immer entstandenen Brandes, Explosion oder auch Wassereintruchs, die sich in den Räumen der MPA Public Relations & Event Agentur GmbH ereignet haben, kann die Veranstaltung abgesagt, verkürzt, verschoben oder auch verlängert werden. Die Aussteller sind in diesem Fall weder zum Rücktritt berechtigt noch stehen ihnen Schadensersatzansprüche zu. Die überwiesenen Beträge bleiben rein rechtlich Eigentum der MPA Public Relations & Event Agentur GmbH. Sollte die Veranstaltung aus zwingenden Gründen auf einen anderen als den vorgesehenen Zeitraum verlegt werden oder der Veranstaltungsort wird seitens des Veranstalters an einen anderen in der Nähe befindlichen Ort verlegt, so behalten die getroffenen

Vereinbarungen auch für einen neuen Termin und Ort Gültigkeit. Der Aussteller kann aus einer Verlegung des Termins, des Ortes, oder Ausfalls der Veranstaltung keinerlei Schadensersatzansprüche herleiten. Kann die Veranstaltung aufgrund unvorhersehbarer Ereignisse nicht stattfinden, ist der Veranstalter berechtigt, die ihm entstandenen Kosten in Höhe von 25% der jeweiligen Flächenmiete auf die Aussteller umzulegen. Darüber hinaus kann er die Erstattung eines beantragten besonderen

Aufwands verlangen. **Der Veranstalter hat das alleinige Recht, einen Stand ohne Angabe von Gründen zu verlegen.** Bei einer Standverlegung kann der Aussteller keinerlei Minderungsansprüche geltend machen.

11. Mitaussteller, zusätzlich vertretene Unternehmen, Untervermietung

Die Zulassung eines oder mehrerer Unteraussteller unterliegt einer zusätzlichen Gebühr, pro Unteraussteller € 100,- zzgl. der seit 2007 geltenden gesetzl. MwSt. von 19%. Ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Veranstalters darf der Aussteller seinen Stand weder verlegen, tauschen, teilen noch ganz oder teilweise Dritten überlassen. Bei Zuwiderhandlung sind vom Aussteller noch vor Messeschluss zusätzlich 50% der Standmiete zuzüglich gesetzl. MwSt. zu entrichten.

12. Teilnehmer Workshops und Vorführungen

Die Anmeldung von Workshops und Vorführungen ist verbindlich. Bei Nichterscheinen, bzw. Nichtdurchführung der angemeldeten Workshops und Vorführungen ist der Veranstalter berechtigt, sämtliche Kosten für die Bereitstellung der Fläche und Einrichtung sowie sonstige übernommene Kosten in voller Höhe des Aufwands dem Anbieter zu berechnen.

13. Besucherwerbung, Firmenwerbung

Der Veranstalter übernimmt die Besucherwerbung. Firmenwerbung jeglicher Art (Flyer, Lose usw.) ist nur innerhalb des gemieteten Standes gestattet. Ansprechen der Besucher außerhalb des Standes ist untersagt. Werbung für Nichtaussteller (Zulieferer, Partner usw.) durch Auslage von Flyern, Visitenkarten, Broschüren o.ä. bedürfen einer gesonderten Genehmigung durch den Veranstalter.

14. Strom, Wasser, Abwasser

Die allgemeine Grundbeleuchtung geht zu Lasten des Veranstalters. Anschlüsse und Geräte, die den einschlägigen Bestimmungen insbesondere des VDE und CE nicht entsprechen, oder deren Verbrauch höher ist als gemeldet, können durch die Ausstellungsleitung auf Kosten des Bestellers entfernt bzw. außer Betrieb gesetzt werden. Der Standinhaber haftet für alle Schäden durch nicht gemeldete und nicht fachgerecht angeschlossene Geräte. **Selbstinstallation an Elektro- und Wasser-Anschlüssen durch Aussteller ist verboten!** Installationen dürfen nur von autorisierten Fachbetrieben vorgenommen werden. Jeder Aussteller haftet voll für evtl. auftretende Schäden und ihre Folgen auch bei Beschädigung sowie Betrieb mit defekten Geräten. Der Veranstalter haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Wasser- und Stromversorgung.

15. Messeausweise

Arbeits- und Aussteller-Ausweise werden erst nach vollständig beglichener Rechnung ausgehändigt. Sie werden auf den persönlichen Namen der Aussteller und seiner Mitarbeiter ausgestellt. Die Ausweise sind nicht übertragbar. (§ 123 StGB). Für die mit Auf- und Abbau der Ausstellerstände beschäftigten eigenen und fremden Hilfskräfte erhält der Aussteller kostenlos die erforderliche Anzahl von Arbeitsausweisen. Arbeitsausweise gelten nur während der offiziellen Auf- und Abbauezeiten. Sie berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung. Jeder Stand erhält für die Zeit der Veranstaltung 2 Ausstellerausweise pro 4m². Zusätzliche Ausstellerausweise können beim Veranstalter für € 15,- /Stück angefordert werden. Ausweise sind ausschließlich für das Standpersonal bestimmt. Bei Missbrauch erfolgt Einzug der Ausweise. Die Zulassung von Unterausstellern begründet keinen Anspruch auf zusätzliche, kostenlose Ausstellerausweise.

16. Reinigung

Die allgemeine Reinigung der Ausstellung veranlasst der Veranstalter unter Ausschluss jeder Haftung. Jeder Aussteller hat nach jedem Ausstellungsstag den im Stand angefallenen Müll selbst zu entsorgen. Die Ausstellerstände werden besenrein übernommen und sind nach der Veranstaltung wieder in gleichem Zustand an den Veranstalter zu übergeben. Angebrachte Aufkleber, Plakate, Tapeten und Bespannungen sind nach Ausstellungsende vom Aussteller restlos zu entfernen. Bei Zuwiderhandlung werden dem Aussteller die Reinigungsgebühren in Rechnung gestellt. Mindestkosten: € 100,-.

17. Haftung, Versicherung

Der Veranstalter hat eine Veranstalterhaftpflichtversicherung gegen die üblichen versicherungsfähigen Gefahren im Rahmen einer Ausstellung abgeschlossen. Höhere Gewalt schließt Haftpflicht aus. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden am Ausstellerstand, dem Ausstellertag oder für dessen Abhandenkommen und auch nicht für zur Verfügung gestellte Waren und Bekleidung für Modenschauen o.ä., da mit Gebrauchsspuren gerechnet werden muss. Jedem Aussteller wird dringend empfohlen für ausreichenden Versicherungsschutz selbst zu sorgen. Jeder Aussteller haftet innerhalb des Ausstellungsstandes allein für Personen- und Sachschäden. Er hat das Ausstellungsgut auf eigene Kosten zu versichern und eine Haftpflichtversicherung abzuschließen. Schäden, die durch Aussteller bzw. deren Zulieferer verursacht werden, sind dem Veranstalter unverzüglich zu melden, gegebenenfalls Zeugen hinzuzuziehen und schriftlich zu dokumentieren und über die Haftpflicht des Verursachers abzurechnen.

18. Bewachung

Die Allgemeine Bewachung des Messe- u. Ausstellungsgeländes geschieht durch Beauftragte des Veranstalters. Eigene Standwachen durch die Aussteller bedürfen der Genehmigung des Veranstalters. Die Halle ist bis spätestens 30 Min. nach Beendigung der Veranstaltung zu verlassen (Ausnahme: Abbautag oder Absprachen mit dem Veranstalter) und wird für die Nacht verschlossen. Zur Nachtzeit müssen wertvolle und leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss genommen werden. Die gesamte elektrische Installation der Stände ist abzuschalten, Wasserhähne sind zu schließen. Bei Nichtbeachtung wird die Abschaltung bzw. Schließung durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers vorgenommen. Der Veranstalter besitzt innerhalb der gesamten Ausstellung das Hausrecht.

19. Parken und Anlieferung

Parken der Aussteller-Fahrzeuge ist nur auf den speziell den Ausstellern zugewiesenen Parkplätzen erlaubt. Parkausweise sind vollständig ausgefüllt sichtbar hinter der Windschutzscheibe zu platzieren. Aussteller und deren Zulieferer dürfen nur die beschriebenen Anfahrtswege zum Be- und Entladen benutzen. Bei Nichtbeachtung haftet der Aussteller voll für alle Schäden, welche durch ihn oder seine Zulieferer verursacht werden. Dringend notwendige Nachlieferungen während der Veranstaltung sind dem Veranstalter zu melden und haben zügig und ohne Belästigung der Mitaussteller und Besucher zu erfolgen. Die Fahrzeuge sind sofort nach Entladung vom Veranstaltungsgelände zu entfernen.

20. Verschiedenes

Notausgänge dürfen nicht verstellt werden. Punktbelastungen in den Ständen sind beim Veranstalter vorab schriftlich anzumelden. **Gasgeräte sind in geschlossenen Räumen nicht erlaubt!** (Ausnahmen sind durch die örtliche Brandschutzbehörde zu erwirken) Brennbare Materialien und Stoffe müssen schwer entflammbar sein und gegebenenfalls durch Behandlung (Spray oder Tauchbad) in diesen Zustand gebracht werden. Ein entsprechendes Zertifikat ist auf Verlangen vorzulegen. In allen Veranstaltungsräumen ist absolutes Rauchverbot.

21. Anerkennung

Der Aussteller erkennt durch seine Anmeldung diese Bedingungen in allen Punkten an und verpflichtet sich, alle Orts-, Bau-, Feuer- und Gewerbepolizeilichen Vorschriften bzw. Anordnungen genau zu beachten. Sondervereinbarungen bedürfen der schriftlichen Form. Mündliche Abreden sind ungültig.

22. Erfüllungsort, Gerichtsstand: München

Stand: 12.03.2020